



ประกาศโรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 8/2567)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานวิสาหกิจของโรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่
ตำแหน่ง หัวหน้าการขายและการตลาด

ด้วย โรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างภารกิจเฉพาะ ตำแหน่ง หัวหน้าการขายและการตลาด จำนวน 1 อัตรา (สัญญาจ้าง 1 ปี) สังกัดโรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่ สำนักงานอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ)
2. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. เป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นทหาร
4. มีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในด้านกระบวนการผลิตแบตเตอรี่ชนิดลิเทียมไอออน หรือมีประสบการณ์ในการทำงานในภาคอุตสาหกรรม และข้อมูลทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ Application ต่างๆ
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกลยุทธ์ในการขายและการทำการตลาดเป็นอย่างดี
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ใช้ประโยชน์จาก Internet ได้ดี และมีทักษะทางดิจิทัลเพื่อธุรกิจและการสื่อสารหรือการนำเสนองาน
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ทั้งพูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
8. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
9. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1. ต้องสามารถปฏิบัติงานในด้านการปฏิบัติการ
 - 1.1 ดูแลการขายและการตลาดของโรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่
 - 1.2 จัดทำแผนการตลาดให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย
 - 1.3 ดูแลการประสานงานระบบบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 บริหารงานจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - 1.5 รู้หลักการคัดเลือกสินค้า การเจรจาต่อรองกับผู้ขาย ทั้งในด้านราคาและคุณลักษณะสินค้าที่เหมาะสม
 - 1.6 ควบคุมติดตามควบคุมการส่งมอบ รับสินค้า จาก Supplier พร้อมควบคุมประเมินคุณภาพ
 - 1.7 ควบคุมดูแลงานจัดซื้อทุกประเภท และระบบงานเอกสารการจัดซื้อทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.8 ซื้อสินค้าให้ได้ปริมาณ จำนวน มีคุณภาพ ตามความต้องการ
 - 1.9 บริหารจัดการระบบคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ
 - 1.10 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
2. ต้องสามารถปฏิบัติงานในด้านการวางแผน
 - 2.1 วางแผนการขาย และการตลาดให้เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 2.2 วางแผนร่วมกับพนักงานจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานบัญชีและพนักงานธุรการโรงงาน เพื่อควบคุมและดูแลให้มีประสิทธิภาพ
 - 2.3 วางแผนการตลาดให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
 - 2.4 วางแผนร่วมกับฝ่ายอื่นๆ และผู้บริหาร
3. ต้องสามารถปฏิบัติงานในด้านการประสานงาน
 - 3.1 ประสานงานร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากระบวนการแพ็คเกจ หัวหน้างานซ่อมบำรุง ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานจัดซื้อจัดจ้าง และพนักงานบัญชี

วุฒิที่รับสมัคร

1.เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2.เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.uvolt.kku.ac.th> และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงงานแบตเตอรี่ฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ โรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่ เลขที่ 123 ม.16 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 จนถึง วันที่ 21 ตุลาคม 2567

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียด และติดรูปเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารบอกรายละเอียดของประวัติ (CV) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
8. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือ หนังสือแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ชุด
9. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ ตามความเหมาะสม
10. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีวุฒิไม่ตรงในประกาศนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติ

ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาของเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบการสมัครงาน เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่โรงงานแบตเตอรี่ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย อนึ่ง โรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่ จะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกราย เมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ในวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ที่ <https://www.uvolt.kku.ac.th>

และ <https://www.facebook.com/uvolt.kku>

ผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์จะส่งรายละเอียดให้ทางอีเมลล์ สอบสัมภาษณ์วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ตามเวลาที่กำหนดให้ ผ่านช่องทางออนไลน์ตามลิงค์ที่ส่งให้ทางอีเมลล์ และประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ผ่านช่องทาง <https://www.uvolt.kku.ac.th>

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2567



(รองศาสตราจารย์นงลักษณ์ มีทอง)

ผู้อำนวยการโรงงานแบตเตอรี่และพลังงานยุคใหม่